

温州大学马克思主义学院文件

行政〔2022〕1号

温州大学马克思主义学院著作资助出版 管理办法（试行）

各系、室：

现将《温州大学马克思主义学院著作资助出版管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

温州大学马克思主义学院

2022年1月10日

温州大学马克思主义学院著作资助出版 管理办法（试行）

第一条 为规范学院资助著作出版工作，参照《温州大学著作资助出版管理办法（试行）》（温大行政发〔2021〕95号）等相关文件精神，结合学院实际，特制定本办法。

第二条 学院积极支持教工著作出版工作，鼓励教工本人向学校和上级相关部门多方争取筹措著作出版经费。

第三条 资助范围是学院教职员工（包括退休教师、柔性引进人才、兼职教授、博士后等）以第一作者（译者）或主编身份完成的出版著作，正式出版的著作需要以温州大学马克思主义学院为第一署名单位。

第四条 申请出版资助的著作须符合以下条件：

（一）坚持正确的政治方向，符合国家政策、法规，不存在意识形态风险、学术不端行为和知识产权争议，并须通过学院意识形态负责人的政治审核；

（二）有较高理论水平或应用价值，且与本学院学科、专业建设相关；

（三）书稿已完成80%及以上。

第五条 著作资助出版程序须采取先申请审批后资助出版的流程，坚持质量第一、宁缺毋滥、择优资助。申请人需向学院、项目组或负责单位提交申请材料（含出版著作书稿、政审意见和相关支撑佐证材料等），供审核、审批。

第六条 学院收到申报材料并进行初审后，适时组织学

院学术委员会进行评审，依据著作的学术水平、学术规范、学科归属、出版机构和学院经费情况等条件予以综合评价并确定受资助著作和资助金额类型，并经学院党政联席会议通过（必要时），公示后予以资助。相关审批流程和资助流程等要符合学校有关规定。

第七条 学院出版资助为全额资助和部分资助两种类型，每年著作出版资助总额不得超过学院年度出版经费预算。经费不足时，学院有权对资助额度作出调整。申请人在申报学院资助之前，应积极申请各级各类著作出版资助。

第八条 确定资助意见和资助金额后，申请人须自行联系签署著作出版协议，并根据出版合同和发票办理报销手续，著作出版资助经费报销按我校财务管理制度执行。著作出版资助经费实行专款专用，仅用于支付该著作的出版，不得挪作它用。

第九条 受资助的著作须在扉页显著位置体现温州大学马克思主义学院（学科或专业建设）著作出版资助信息，并标注出版资助情况，未标注或标注不全者不予承认。

第十条 著作出版资助实行验收机制，在著作出版 1 个月内凭正式出版著作办理验收手续。著作出版后，申请人须在 1 个月内向学院递交 5 本出版著作，用于学院存档。

第十一条 获资助著作的出版时间通常为 1 年，时间从著作出版资助协议签订日期开始计算，总出版周期原则上不得超过 2 年。申请人如不能按时完成，须提前 30 天向学院提出延期申请。若在规定期限内未出版著作，则按照未履行

合同处理（不可抗力除外），申请人必须如数偿还资助金额，并且3年内不得申报学院著作出版资助。

第十二条 有下列情形之一的，取消出版资助并全额收回资助经费，造成损失的由申报人自己承担：

（一）未能按时履行著作出版协议和出版合同（不可抗力除外）；

（二）私自调换已经审核通过的书稿；

（三）著作扉页未体现温州大学马克思主义学院或马克思主义理论学科资助信息。

第十三条 申请资助出版的著作书稿如属于学院科研培育项目的结题成果，或已经获得各级出版资助的，原则上学院不再重复资助出版。如还有资助必要，须结合已有出版资助综合考虑资助力度。

第十四条 本办法自发布之日起施行，由学院学术委员会负责解释。

温州大学马克思主义学院

2022年1月10日